

## ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ

### Capítol I: DENOMINACIÓ, ÀMBIT TERRITORIAL, FINALITATS

#### ARTICLE 1. DENOMINACIÓ

Amb la denominació Associació d'Iniciatives Rurals de Catalunya (ARCA) està constituïda una associació, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques (DOGC núm. 5123, de 2 de maig); la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març) i els seus estatuts.

L'Associació té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'actuació per administrar i disposar dels seus béns i complir les seves finalitats, sense ànim de lucre.

#### ARTICLE 2. DOMICILI

Associació d'Iniciatives Rurals de Catalunya (ARCA) tindrà la seva seu al carrer Pujada del Seminari s/n de Solsona, comarca del Solsonès, i tindrà delegacions en aquells llocs que consideri convenients.

L'àmbit d'acció de l'entitat és Catalunya.

No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica, ja sigui estatal o internacional, relacionada amb les activitats de l'Associació.

#### ARTICLE 3. FINALITATS

La missió de l'ARCA és constituir-se com un ens de representació dels Grup d'Acció Local de Catalunya (en endavant GAL), davant d'ens i institucions d'àmbit català, estatal i transnacional.

Els Grups d'Acció Local són els GAL aprovats pel Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural de la Generalitat de Catalunya pel desplegament del Programa de Desenvolupament Rural de Catalunya pel període 2007-2013 i períodes successius, així com els GAL que conformen l'àmbit territorial de les zones d'aplicació del Programa de Desenvolupament Rural Sostenible 2010-2014 i períodes successius, en el marc de la Llei 45/2007 per al Desenvolupament Sostenible del Medi Rural.

Les finalitats de l'associació són:

1. Promoure i fomentar actuacions i projectes que facilitin el desenvolupament integral del medi rural. Sense cap ànim de limitar-ne s'inclouen:



- les que potenciïn les economies i produccions locals amb incidència en la valorització i recuperació de recursos naturals, culturals i patrimonials (sector agroalimentari; artesanía; turisme rural, natural i cultural; comerç; petites i mitjanes empreses; emprenedoria; serveis a la comunitat, entre altres);
  - les que generin ocupació qualificada, que contribueixin a la inserció laboral i a la millora de la formació professional;
  - les que millorin la qualitat de vida de les persones, que contribueixin a l'adaptació al canvi, i especialment amb aquells col·lectius més desfavorits i/o amb risc d'exclusió;
  - les que contribueixin al desenvolupament i empoderament de les dones en el medi rural per a una efectiva igualtat d'oportunitats;
  - les que contribueixin al retorn i l'arrelament dels i les joves al medi rural i permetin establir un marc idoni pel seu desenvolupament educatiu, laboral, residencial i de qualitat de vida;
  - amb l'aplicació de manera transversal de la perspectiva de gènere i de sostenibilitat a totes les actuacions i projectes anteriors.
2. Millorar la consecució dels objectius dels GAL i del Desenvolupament Rural de Catalunya en general, mitjançant l'assistència tècnica als GAL en un marc de treball i debat participat;
  3. Millorar les capacitats dels GAL mitjançant la realització d'eines i accions formatives;
  4. Fomentar la cooperació interterritorial i transnacional;
  5. Participar en xarxes nacionals i internacionals, per tal d'assolir la representació idònia que permeti al desenvolupament rural català ser un referent;
  6. Establir relacions de col·laboració amb altres institucions i entitats, tant públiques com privades, afins i d'ordre local, regional, estatal i internacional;
  7. Realització d'activitats de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional a fi de fomentar la informació, la sensibilització, l'educació, la formació, els valors, les capacitats i el compromís de la societat, conduents a una millor cooperació i més gran amb les persones, els pobles i els països en desenvolupament;
  8. Realització d'activitats ambientals i projectes a fi de fomentar la sensibilització, difusió, preservació i valoració del patrimoni natural dels territoris rurals i el desenvolupament sostenible d'activitats productives en espais d'interès natural;



9. Qualsevol altra finalitat lícita que acordi emprendre l'Assemblea General i que tingui relació directa amb les anteriors;
10. Fer el seguiment i avaluar el Programa de Desenvolupament Rural de Catalunya i les actuacions dels GAL en el període 2007-2013 i períodes successius, així com de les actuacions dels GAL pel Programa de Desenvolupament Rural Sostenible 2010-2014 i períodes successius;
11. Desenvolupar totes les finalitats esmentades amb perspectiva de gènere i de sostenibilitat.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitzarà les activitats següents, sense cap ànim de limitar-ne altres:

1. Planificació, execució, gestió, coordinació, seguiment, control i avaluació de tot tipus d'actuacions i projectes varis, per la consecució de les finalitats abans esmentades;
2. Organització, preparació i execució d'accions formatives i similars;
3. Organització, preparació i execució d'intercanvis d'experiències;
4. Activitats de representació, divulgatives, informatives i de comunicació;
5. Qualsevol altra activitat lícita que acordi emprendre l'Assemblea General i que tingui relació amb les finalitats.

## **Capítol II: MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ: ADMISSIÓ, BAIXA, ELS SEUS DRETS I DEURES**

### **ARTICLE 4.**

Podran ser socis/es amb veu i vot, els grups GAL (en endavant socis GAL), seleccionats pel desplegament de l'Eix 4 LEADER del Programa de Desenvolupament Rural de Catalunya pel període 2007-2013 i períodes successius, i els grups GAL que conformen l'àmbit territorial de les zones d'aplicació del Programa de Desenvolupament Rural Sostenible 2010-2014 i períodes successius, a l'empara de la Llei 45/2007, de 13 de desembre, per al Desenvolupament Sostenible del Medi Rural.

Cada soci GAL designarà dos representants en qualitat de membres de l'Assemblea General de l'Associació, exercint aquesta representativitat els càrrecs que designi cadascun dels grups d'acció local (GAL).

Podran ser socis/es amb veu però sense vot, dos representants del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural de la Generalitat de Catalunya (en endavant socis DAR), en qualitat de membres de l'Assemblea General de l'Associació, exercint aquesta representativitat el/la Director/a General de Desenvolupament Rural i el/la Subdirector/a General d'Estratègia Rural.



## **ARTICLE 5.**

Les persones jurídiques han de presentar una sol·licitud d'adhesió per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

La sol·licitud d'adhesió ha de ser acordada per l'òrgan competent de cada persona jurídica i les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió, no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

## **ARTICLE 6.**

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir a les reunions de l'Assemblea General amb drets de veu i vot en la condició de socis GAL i amb drets de veu però sense vot en la condició de socis DAR.
2. Pels membres en condició de socis GAL: escollir i ser escollits per a llocs de representació o exercici de càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se li confii en cada cas.
4. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
5. Gaudir de totes les activitats i disposar dels serveis comuns de l'Associació, segons les normes i les disposicions reglamentàries.
6. Sol·licitar i rebre informació sobre les activitats, l'administració i la gestió de l'Associació.
7. Formar part de les comissions tècniques i dels grups de treball.
8. Posseir un exemplar dels estatuts.
9. Consultar els llibres de l'Associació.
10. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

## **ARTICLE 7.**

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries i disposicions reglamentàries que siguin promulgades.
3. Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que estableixi la Junta Directiva.

Són deures dels socis GAL:



1. Satisfer puntualment les quotes que s'estableixin i contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

#### **ARTICLE 8.**

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Voluntat pròpia comunicada per escrit a la Junta Directiva.
2. Dissolució de la persona jurídica.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. No satisfer les quotes fixades.

La condició de membre en condició de soci GAL es perdrà per:

1. Cessament i/o canvi de la qualitat del càrrec com a representant del grup GAL.

La condició de membre en condició de soci DAR es perdrà per:

1. Cessament i/o canvi de la qualitat del càrrec com a representant del DAR.

### **Capítol III: L'ASSEMBLEA GENERAL**

#### **ARTICLE 9.**

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació, els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'associació en la condició de socis GAL, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria de vots els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### **ARTICLE 10.**

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Aprovar les modificacions dels estatuts de l'Associació.
2. Escollir els membres de la Junta Directiva, així com també destituir-los i substituir-los.
3. Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
4. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals.





5. Aprovar les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer, així com qualsevol altra contribució que sigui requerida per al sosteniment de l'Associació.
6. Aprovar la Memòria anual d'activitats, el Pla de treball anual i el Reglament de règim intern, si n'hi ha.
7. Aprovar la incorporació i la separació a altres unions d'associacions.
8. Sol·licitar la declaració de Utilitat Pública.
9. Acordar la dissolució i la liquidació de l'Associació.
10. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci/a, i també les altes i les baixes dels membres per una raó diferent de la separació definitiva.
11. Resoldre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### **ARTICLE 11.**

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim una vegada l'any, dins dels 6 mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels membres de l'Assemblea General; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Les reunions d'Assemblea General, en sessió ordinària o extraordinària, poden realitzar-se presencialment o virtualment. En cas de reunions virtuals, aquestes es realitzaran amb software i/o programari específic que permeti la identificació dels membres de l'Assemblea General. Els acords presos en reunions virtuals tindran la mateixa validesa que els acords presos en reunions presencials.

#### **ARTICLE 12.**

1. L'Assemblea General és convocada per l'òrgan de govern amb una setmana d'antelació com a mínim, mitjançant un avís a cadascun dels membres, en què expressi el dia, l'hora, el lloc de la reunió, així com també l'ordre del dia.
2. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el o la President/a de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament alguna de les Vicepresidències o la vocalia de més edat de la Junta. Actua com a Secretari/ària la persona qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.



3. El o la Secretari/ària redacta l'acta de reunió que ha de signar ell/a mateix/a i el o la President/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i el llistat dels membres assistents.
4. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Amb una setmana d'antelació, de totes maneres, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels membres al local social.

### **ARTICLE 13.**

1. L'Assemblea es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de membres presents.
2. El 10% dels membres poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

### **ARTICLE 14.**

1. A les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada membre de l'associació, a excepció dels membres en condició de soci DAR, que tenen dret a veu però no a vot.
2. Els acords es prendran per majoria simple de vots presents.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una Federació d'Associacions o la integració en una que ja existeixi, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels membres presents amb dret a vot (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).
4. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels membres presents amb dret a vot (més vots a favor que en contra).
5. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia del llistat de dades dels socis i els seus membres representants, sempre que aquests ho autoritzin expressament, i a l'empara de la disposició de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal.



## Capítol IV: LA JUNTA DIRECTIVA

### ARTICLE 15.

1. L'Associació serà regida, administrada i representada per la Junta Directiva, que estarà formada per un/a President/a, una o més Vicepresidència/es, un/a Secretari/ària, un/a Tresorer/a i un o més Vocals.
2. Els membres de la Junta Directiva seran escollits entre els membres de l'Assemblea General que tinguin la condició de representants dels socis GAL.
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel Secretari/ària sortint, amb el vistiplau del o la President/a sortint i ha d'incloure també l'acceptació del nou/nova President/a i del nou/nova Secretari/ària.
5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen llur càrrec gratuïtament. Els membres de l'Assemblea General i els membres de la Junta Directiva tenen dret al reemborsament de despeses de representació degudament justificades, a excepció de les originades per l'assistència a les reunions de Junta Directiva o d'Assemblea General.

### ARTICLE 16.

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini del seu mandat pot esdevenir-se per:
  1. cessament de la qualitat del càrrec com a representant del grup GAL;
  2. extinció de la persona jurídica;
  3. renúncia voluntària presentada a l'òrgan de govern mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius;
  4. incapacitat o inhabilitació per exercir el càrrec;
  5. sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec;
  6. qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, una persona membre de l'Associació en condició de representant de soci GAL, pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.





#### **ARTICLE 17.**

1. La Junta Directiva serà convocada amb una setmana d'antelació pel o la President/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada quadrimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/ la President/a o bé si ho sol·licita un terç dels seus integrants.
3. Les reunions de Junta Directiva, en sessió ordinària o extraordinària i per al tractament de qualsevol assumpte, poden realitzar-se presencialment o virtualment. En cas de reunions virtuals, aquestes es realitzaran amb software i/o programari específic que permeti la identificació dels membres de la Junta Directiva. Els acords presos en reunions virtuals tindran la mateixa validesa que els acords presos en reunions presencials.

#### **ARTICLE 18.**

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els acords es prendran per majoria simple de vots dels membres assistents.
3. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del o la President/a i el/la Secretari/ària o persones que els/les substitueixin hi és necessària sempre.
4. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel o la Secretari/ària i pel o la President/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la reunió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

#### **ARTICLE 19.**

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei i complir les decisions preses per l'Assemblea General.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics, per exercir tota mena d'accions legals i per interposar els recursos pertinents.
3. Adoptar els acords necessaris per la defensa dels interessos de l'Associació.
4. Nomenar els càrrecs de la Junta Directiva.



5. Elevar la proposta a l'Assemblea General sobre les quotes que els membres de l'Associació hagin de satisfer, així com qualsevol altra contribució que sigui requerida per al sosteniment de l'Associació.
6. Convocar les reunions ordinàries i extraordinàries de les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
7. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se que els serveis funcionin amb normalitat.
9. Presentar la Memòria anual d'activitats i el Pla de treball anual a l'Assemblea General perquè els aprovi.
10. Controlar l'execució del Pla de treball anual.
11. Contractar el personal treballador que l'Associació pugui tenir.
12. Nomenar i separar el/la gerent
13. Prendre acords i realitzar les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres, per l'obtenció d'ajuts i subvencions, acords de col·laboració i l'ús de locals o edificis on es puguin realitzar activitats relacionades amb la missió i les finalitats de l'associació.
14. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits. La disposició dels fons es determina a l'article 30.
15. Resoldre provisionalment qualsevol cas imprevist en els estatuts presents i comunicar-ho en la primera Assemblea General.
16. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

## **ARTICLE 20.**

1. La Junta Directiva pot delegar una o diverses comissions o grups de treball per a alguna de les seves facultats, si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres presents.
2. També podrà nomenar amb el mateix quòrum un o uns quants mandataris perquè exercixin la funció que la Junta els confii, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.



## **Capítol V: LA PRESIDÈNCIA I LA/LES VICEPRESIDÈNCIA/ES**

### **ARTICLE 21.**

1. El o la President/a de l'Associació també serà President /a de la Junta Directiva.
2. Són pròpies del o la President/a les funcions següents:
  1. Les de direcció i representació legal de l'Associació per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  2. La presidència i la direcció dels debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  3. L'emissió del vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
  4. La convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  5. Visar les actes i els certificats confeccionats pel o la Secretari/ària de l'Associació.
  6. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
3. El o la President/a serà substituït/da, en cas d'absència o malaltia, per algun/a Vicepresident/a o pel vocal de més edat de la Junta.

## **Capítol VI: LA TRESORERIA I LA SECRETARIA**

### **ARTICLE 22.**

El o la Tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel o la President/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### **ARTICLE 23.**

El o la Secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, expedir i autoritzar les certificacions que calgui lliurar. També ha de portar el llibre de registre dels i les socis/es.



## **Capítol VII: L'EQUIP TÈCNIC. LA COMISSIÓ TÈCNICA. ELS GRUPS DE TREBALL**

### **ARTICLE 24.**

El personal tècnic que es contracti estarà format per un/a gerent/a i el personal qualificat necessari per l'assoliment de les finalitats i el funcionament de l'Associació, i tindrà, entre d'altres, les funcions següents:

1. Elaborar la Memòria anual d'activitats.
2. Elaborar el Pla de treball anual.
3. Assistir tècnicament als GAL per l'assoliment dels seus objectius i actuacions.
4. Coordinar l'assistència i participació dels GAL a activitats de l'Associació i externes.
5. Coordinar i assistir els GAL en l'àmbit de la cooperació:
  - Cercar i proposar projectes de cooperació que puguin desenvolupar els GAL en el marc de les seves estratègies i àmbits territorials.
  - Estudiar les propostes de projectes de cooperació de GALs de fora de Catalunya.
  - Donar suport als GAL en els projectes de cooperació que vulguin desenvolupar i coordinar els que es desenvolupin en l'àmbit de Catalunya.
6. Comunicar i promoure intercanvi de coneixements i idees entre els equips tècnics del GAL, de l'Associació i del DAR, mitjançant la plataforma i projecte d'Internet 2.0 i altres.
7. Establir comunicació i coordinar actuacions amb les xarxes autonòmiques, nacional i europea de Desenvolupament Rural i altres xarxes i entitats afins.
8. Participar en el seguiment i l'avaluació del Programa Leader i de les actuacions dels GAL del Programa de Desenvolupament Rural de Catalunya en el període 2007-2013 i períodes successius.
9. Participar en les actuacions dels GAL del Programa de Desenvolupament Rural Sostenible 2010-2014 i períodes successius.

### **ARTICLE 25.**

La Comissió tècnica estarà formada pels i les gerents dels socis GAL, el o la gerent i la resta de l'equip tècnic de l'Associació i pel/ per la Subdirector/a General d'Estratègia Rural i el/la Cap de Serveis de Dinamització de l'Economia Rural del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural de la Generalitat de Catalunya.

La Comissió tècnica tindrà, entre d'altres, les funcions següents:

1. Proposar, posar en comú i debatre actuacions de l'Associació.
2. Participar en l'elaboració de la Memòria anual d'activitats.
3. Participar en l'elaboració del Pla de treball anual.
4. Proposar la creació de grups de treball.



## **ARTICLE 26.**

La creació i constitució de qualsevol grup de treball l'han de plantejar els membres de la Comissió tècnica o els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats o resultats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un informe de les actuacions.

## **Capítol VIII: EL RÈGIM ECONÒMIC**

### **ARTICLE 27.**

L'Associació no compta amb patrimoni fundacional.

### **ARTICLE 28.**

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

1. Les quotes que fixi l'Assemblea General als seus socis GAL
2. Aportacions de les administracions públiques.
3. Les subvencions oficials o particulars.
4. Les donacions, herències o llegats.
5. Les rendes del patrimoni o d'altres ingressos que pugui obtenir-ne.
6. Els ingressos obtinguts mitjançant activitats lícites realitzades en el marc de les finalitats estatutàries que es dedicaran al finançament de les activitats que es realitzin.

### **ARTICLE 29.**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### **ARTICLE 30.**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del o la President/a, el o la Tresorer/a i del o la Secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del o la Tresorer/a o bé la del o la President/a.





## **Capítol IX: EL RÈGIM DISCIPLINARI**

### **ARTICLE 31.**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels membres de l'Associació que incompleixin les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el Reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un/a instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Els membres de l'Associació sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

## **Capítol X: LA DISSOLUCIÓ DE L' ASSOCIACIÓ**

### **ARTICLE 32.**

L'Associació podrà ser dissolta si així ho acorda l'Assemblea General convocada expressament per a aquesta finalitat amb caràcter extraordinari.

### **ARTICLE 33.**

Acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea General està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari, que estarà formada pel o la President/a, el o la Tresorer/a i 3 membres en la condició de socis GAL.

Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

Una vegada efectuada la liquidació, el romanent net que en resulti es lliurarà directament a una o més entitats públiques o privades, legalment constituïdes i sense afany de lucre, que més s'hagin caracteritzat en la seva obra a favor del desenvolupament rural de Catalunya.



Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

---

Diligència per fer constar que la modificació que s'ha incorporat en aquests Estatuts ha estat aprovada per acord de l'Assemblea General extraordinària celebrada a Solsona el 16 de març de 2016.

Solsona, 11 de maig de 2016.

Vistiplau,

La Secretària,  
Concepció Cañadell i Salvia

El President  
Miquel Rovira i Comas

